



## Vantaan Pilvitoimiston käyttäjäkoulutus - suorita Pilvitoimisto-diplomi

Kohderyhmä Vantaan kaupungin henkilöstö

Tavoite Pilvitoimisto on Vantaan kaupungin uusi työviestinnän ja toimisto-ohjelmistojen palvelukokonaisuus. Palvelu perustuu Microsoftin Office365-pilvipalveluun.

Osallistujat saavat diplomin suoritettuaan viidestä lopputestistä neljä.

Sisältö Pilvitoimisto-koulutuksen sisältö on jaettu viiteen moduuliin:

### Moduuli 1 - Skype for Business

Skype for Business -sovelluksen (aikaisemmin tunnettu nimellä Lync) avulla voit pitää yhteyttä toisiin henkilöihin pikaviestinnän, sähköpostin, ääni- ja videopuheluiden, pysyvien keskusteluryhmien sekä online-kokousten ja -esitysten avulla.

### Moduuli 2 - OneDrive for Business ja Office Online

OneDrive for Business on paikka, jossa voit tallentaa, synkronoida ja jakaa tiedostoja. Sen avulla voit päivittää ja jakaa tiedostoja mistä tahansa ja käyttää Office-asiakirjoja muiden käyttäjien kanssa yhtä aikaa.

### Moduuli 3 - SharePoint Online (Sivustot)

SharePoint Online on Microsoftin ylläpitämä pilvipohjainen palvelu. Sitä käyttäen työntekijät voivat luoda sivustoja ja jakaa niissä tiedostoja ja tietoa työtovereidensa, yhteistyökumppaneidensa ja asiakkaidensa kanssa.

### Moduuli 4 - Outlook Web App, OneNote Online ja Delve

Outlook Web App on selainpohjainen asiakasohjelma, joka pitää sisällään sähköpostin, yhteystiedot ja kalenterin. Microsoft OneNote Online on Microsoftin kehittämä ja ylläpitämä muistikirjasovellus. Delve auttaa löytämään tietoja, jotka todennäköisesti kiinnostavat sinua tällä hetkellä eniten Office 365 -palvelussa. Sinun ei tarvitse muistaa tiedostojen otsikkoja tai niiden tallennussijainteja.

### Moduuli 5 - Tietoturvallinen pilvitoimisto (suunnitteilla)

Käy tutustumassa Pilvitoimiston omiin ohje- ja opastussivuihin

<https://vantaa.sharepoint.com/pilvitoimisto>.

Toteutus Lähiopetus, virtuaaliopetus tai vain testeihin osallistuminen. Kevään aikana julkaistaan myös e-oppimisympäristö

Kouluttajat Metropolia Ammattikorkeakoulusta Ari Moilanen, Milla Järvi, Kari Järvi, Esa Moilanen ja Jorma Rätty.

Ilmoittautuminen

HR-työpöydän kautta.

Koulutuspaikka

Koulutuksen pidetään Tietohallinnon koulutustiloissa, Kielotie 14 A 4. krs, 01300 Vantaa.

Virtuaalikoulutukseen ilmoittautuneille lähetetään osallistumislinkki lähempänä koulutusajankohtaa.

---

[Katso lähiopetus- ja virtuaalikoulutuspäivät seuraavilta sivuilta!](#)

---



## Koulutustunnuksen luominen

Koulutuksen lähtötaso- ja lopputestin suorittamiseen sekä itseopiskeluun tarvitset Metropolian koulutustunnuksen, jonka voit luoda [tästä](#).

Koulutuksen avain on: Vantaan Pilvitoimisto

Luontiprosessi kestää n. 5-10 min.

## Kirjautumisohje Moodle-työtilaan

1. Valitse haluamasi lähtötasotesti alla olevista linkeistä.

2. Selainikkunan avautuessa valitse kolmesta kirjautumisvaihtoehdoista alin:

*Kirjaudu koulutus/paikallisella tunnuksella / I have educational/local account*

3. Kirjaudu luomallasi Metropolian koulutustunnuksella (käyttäjätunnus -> Vantaan sähköpostiosoitteesi).

4. Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä tarvitset itserekisteröitymiseen Kurssiavaimen, joka on Vantaan Pilvitoimisto, klikkaa "Lisää minut kurssialueelle"-painiketta

5. Suorita valitsemasi lähtötasotesti klikkaamalla "Aloita vastaaminen nyt"-painiketta

## Lähtötasotestit

[Moduuli 1 - Skype for Business](#)

[Moduuli 2 - OneDrive for Business ja Office Online](#)

[Moduuli 3 - SharePoint Online \(sivustot\)](#)

[Moduuli 4 - Outlook Web App, OneNote Online ja Delve](#)

Tarvittaessa ota yhteyttä  
[ari.moilanen@metropolia.fi](mailto:ari.moilanen@metropolia.fi).

Virtuaalikoulutukset järjestetään Skype for Business -ohjelman kautta.

## Virtuaalikoulutuspäivät 2016

Päivämäärä	Klo	Moduuli
ti 2.2.	9-12	1
ti 2.2.	13-16	2
ti 9.2.	9-12	3
ti 9.2.	13-16	4
ti 16.2.	9-12	1
ti 16.2.	13-16	2
ti 23.2.	9-12	3
ti 23.2.	13-16	4
ti 1.3.	9-12	1
ti 1.3.	13-16	2
ti 8.3.	9-12	3
ti 8.3.	13-16	4
ti 15.3.	9-12	1
ti 15.3.	13-16	2
ti 29.3.	9-12	3
ti 29.3.	13-16	4
ti 5.4.	9-12	1
ti 5.4.	13-16	2
ke 6.4.	9-12	3
ke 6.4.	13-16	4
ti 12.4.	9-12	1
ti 12.4.	13-16	2
ti 19.4.	9-12	3
ti 19.4.	13-16	4
ti 26.4.	9-12	1
ti 26.4.	13-16	2
ti 3.5.	9-12	3
ti 3.5.	13-16	4
ti 10.5.	9-12	1
ti 10.5.	13-16	2
ti 17.5.	9-12	3
ti 17.5.	13-16	4
ti 24.5.	9-12	1
ti 24.5.	13-16	2
ti 31.5.	9-12	3
ti 31.5.	13-16	4
ti 7.6.	9-12	1
ti 7.6.	13-16	2
ti 14.6.	9-12	3

Katso lähiopetuspäivät seuraavalta sivulta!



Pilvitoimistokoulutusten lähiopetuspäivät järjestetään Tietohallinnon tiloissa, Kielotie 14 A, 4. krs, 01300 Vantaa. Koulutukset järjestetään siten, että moduulit 1 ja 3 ovat aina aamupäivisin klo 9-12 (ap) ja moduulit 2 ja 4 aina iltapäivisin klo 13-16 (ip). Tarkista HR-työpöydältä kummassa tilassa valitsemasi koulutus on! Voit osallistua halutessasi vain aamu- tai iltapäivän koulutukseen.

Viikonpäivä	Päivä	Tila ja moduulit
ke	3.2.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	4.2.	Krassi: moduulit 1 (ap) 2 (ip)
ke	10.2.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	11.2.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ke	17.2.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	18.2.	Krassi: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ke	24.2.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	25.2.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ma	29.2.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ti	1.3.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ke	2.3.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	3.3.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ke	9.3.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	10.3.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip)
ma	14.3.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ti	15.3.	Krassi: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ke	16.3.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	17.3.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ke	23.3.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	24.3.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ke	30.3.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	31.3.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ke	6.4.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	7.4.	Vehka: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip)
ke	13.4.	Krassi: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	14.4.	Vehka: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip)
ke	20.4.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	21.4.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ke	27.4.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	28.4.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ke	4.5.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	5.5.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ke	11.5.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	12.5.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ke	18.5.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	19.5.	Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ke	25.5.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	26.5.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ke	1.6.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	2.6.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ke	8.6.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	9.6.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
ke	15.6.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)
to	16.6.	Krassi: moduulit 1 (ap) ja 2 (ip), Vehka: moduulit 3 (ap) ja 4 (ip)